

между управлением образования Администрации города Когалыма и
Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования
«Дом детского творчества» города Когалыма
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

г.Когалым

"09" января 2017 г.

Управление образования Администрации города Когалыма
(далее – Учредитель) в лице Гришиной Светланы Геннадьевны,
действующего на основании Положения, с одной стороны, и
муниципальное автономное образовательное учреждение (далее –
Учреждение) в руководителя Унжаковой Любви Семеновны,
действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка
и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из
бюджета города Когалыма, в том числе за счёт межбюджетных
трансфертов из бюджета других уровней бюджетной системы
Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее –
субсидия).

2. Цель предоставления субсидии

Целью предоставления субсидии является финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг:

- «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
- «Организация отдыха детей и молодёжи»

3. Права и обязанности сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Предоставлять в 2017 году

Муниципальному автономному учреждению дополнительного
образования «Дом детского творчества» города Когалыма субсидии:

- а) на возмещение нормативных затрат на оказание им
муниципальных услуг, нормативных затрат на общехозяйственные
нужды;
- б) на возмещение нормативных затрат на содержание
недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,
закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного
Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на
приобретение такого имущества (за исключением имущества,
сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату
налогов, в качестве объекта налогообложения по которым

признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.1.2. Осуществлять перечисление субсидии в соответствии с графиком перечисления (Приложение), который является неотъемлемой частью соглашения. Субсидии перечисляются не реже двух раз в месяц с лицевого счета Управления образования на лицевой счет Учреждения, открытый в установленном порядке в Комитете финансов Администрации города Когалыма.

3.1.3. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания по мере поступления средств, в том числе за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением Муниципального задания и целевым использованием средств субсидии посредством предварительных и текущих проверок бюджетных операций.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом внесения соответствующих изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

3.2.2. Изменять размер предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий в течение срока действия Соглашения в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.2.3. Сократить размер субсидий и потребовать частичного возврата предоставленных Учреждению субсидий, если среднегодовой контингент учащихся, воспитанников меньше 90%, предусмотренного муниципальным заданием.

3.2.4. Не предоставлять субсидии Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.5. Применить финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование субсидии в соответствии с требованиями к качеству и (или) объёму (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг, определёнными в муниципальном задании.

3.3.2. Возвращать часть субсидии в случае, если Учреждением муниципальное задание фактически исполнено меньше 95 % по объёму, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

3.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

3.3.4. Предоставлять Учредителю отчет об использовании субсидий ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3.5. Оказывать содействие Управлению образования, КРУ, счетной палате при осуществлении ими контрольных мероприятий, связанных с предоставлением субсидии.

3.3.6. Неиспользованные в текущем году остатки субсидии использовать в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых созданы.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Расходовать субсидии самостоятельно по целевому назначению.

3.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2017 года.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях:

5.2.1. Нарушений условий соглашения одной из сторон.

5.2.2. Реорганизации Получателя субсидии.

5.2.3. Ликвидации Получателя субсидии.

5.2.4. Приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности или ее аннулирования.

5.2.5. По Соглашению сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. При проведении процедуры закрытия или реорганизации учреждения остатки денежных средств возвращаются на лицевой счет Управления образования. Финансирование учреждения - правопреемника производится путём заключения Соглашения или внесения изменений и дополнений в Соглашение.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: управление образования Администрации города Когалыма	Учреждение: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма
Юридический адрес: 628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, 7	Юридический адрес: 628484, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Прибалтийская, 17А.
УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Комитет финансов г. Когалыма, управление образования Администрации города Когалыма)	Комитет финансов г. Когалыма, МАУ ДО «ДДТ»
Банковские реквизиты ИНН 8608000464	Банковские реквизиты ИНН 8608040668
р/с 40204810200000000029	р/с 40701810100003000007
	к/с
БИК 047162000 КПП 860801001	БИК 047144000 КПП 860801001
ОКОПФ 81	ОКОПФ 20903
ОКПО 39355667	ОКПО 55443061
ОКВЭД 75.11.31	ОКВЭД 80.10.3
Руководитель <u>Лаврентьева</u> С.Г. Гришина (Ф.И.О.) м.п.	Руководитель <u>Л.С. Унжакова</u> (Ф.И.О.) м.п.

Приложение № 39
к Соглашению между уполномоченным
и автономным учреждением
о порядке и условиях предоставления
субсидий на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
от "02" 01 20 17.

График перечисления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг МАУ ДО "ДДТ"

Вид субсидии	Срок перечисле ния субсидий	Сумма на год, всего	в том числе:											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1. На возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на общехозяйственные нужды		34 664 809,00	1 475 587,00	2 664 313,00	2 675 135,00	3 218 532,00	5 637 305,00	4 167 980,00	1 525 500,00	1 387 565,00	2 607 117,00	2 682 455,00	2 775 196,00	3 848 124,00
в т.ч. за счет межбюджетных трансфертов из бюджета других уровней бюджетной системы Российской Федерации		1 056 074,00		132 000,00	132 000,00	132 000,00	132 000,00				132 000,00	132 000,00	132 000,00	132 074,00
2. На возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением закупаемого имущества, приобретенного или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с солисции учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки		105 465,00	26 366,00			26 366,00			26 366,00			26 367,00		
ИТОГО		34 770 274,00	1 501 953,00	2 664 313,00	2 675 135,00	3 244 898,00	5 637 305,00	4 167 980,00	1 551 866,00	1 387 565,00	2 607 117,00	2 708 822,00	2 775 196,00	3 848 124,00